

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-593-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>899-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-1</u>
Número de Factura:	<u>453132637</u>	Serie:	<u>E7CE350D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 77,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros del Despacho de Viceministerio del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Asesoré las distintas actividades administrativas del Despacho y viceministerial del Deporte y Recreación para que se realice con el objetivo de minimizar los riesgos sensibles de convertirse en hallazgo.
3. Asesoré desde su área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas administrativas de competencia de la Dirección General del Deporte y Recreación.
4. Asesoré en la revisión de documentos para proyectos emitida por la Dirección General del Deporte y la Recreación y recibidos por las diferentes unidades externas.
5. Asesore en seguimiento administrativo para los proyectos de obra desarrollados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesorar en materia del conocimiento y competencia del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta, y atender solicitudes sobre la ejecución del contrato suscrito.

Mildred Maribel Trigueros Castillo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Alberto Grijalva González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Alberto Grijalva**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

